

Verein geprüfter Klauenpfleger e.V.

Bitte in Blockschrift ausgefüllt zurück an den

VGK e.V.

Norbert Zuber

Kurmainzer Str. 12

96224 Burgkunstadt

Aufnahmeantrag

Name, Vorname

Tel.

Straße, Hausnummer

Mobil

PLZ, Ort

FAX

Geb. Datum

E-Mail

Ich beantrage hiermit den Beitritt zum Verein Geprüfter Klauenpfleger e.V., (VGK e.V.). Vollmitglied werde ich erst mit erfolgreich abgelegter Prüfung zum „geprüften Klauenpfleger“. Erst als Vollmitglied bin ich berechtigt den Vereinsnamen und das Vereinslogo des VGK e.V. zu verwenden. Ich erkläre mich bereit die Aufnahmekriterien des Vereins lt. Satzung anzunehmen und dieser Folge zu leisten.

Durch meine Unterschrift erkenne ich die Datenverarbeitungsrichtlinie zum Umgang mit den persönlichen Daten der Mitglieder des VGK e.V. an.

Ich bin mit der Veröffentlichung meiner Adresse, nach erfolgreich abgelegter Prüfung, auf der Homepage: www.vgk-eV.de einverstanden. **(Bitte zutreffendes ankreuzen)**

- Ja
- Nein

Geprüfter Klauenpfleger:

- Ja **(Nachweis beifügen)**
- Nein

SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-ID: DE68ZZZ00001384487

Ich ermächtige den Verein Geprüfter Klauenpfleger e.V. (VGK e.V.), Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem VGK e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name Vorname (Kontoinhaber)

Adresse (falls abweichend)

Kreditinstitut (Name und BIC)

DE ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____ | ____
IBAN

Ort, Datum

Unterschrift

Datenverarbeitungsrichtlinie zum Umgang mit den persönlichen Daten der Mitglieder des VGK e.V.

1. Erfassen von persönlichen Daten der Mitglieder

Mit dem Antrag auf Mitgliedschaft im VGK e. V. werden persönliche Daten von jedem erhoben (siehe Aufnahmeantrag). Die allgemeinen Daten werden für die Verwaltung des Vereins bzw. persönlichen Kontaktaufnahme benötigt, die Bankdaten nur für den Einzug des Mitgliedbeitrages.

2. Verarbeiten und verwalten der Daten

Der Aufnahmeantrag wird in schriftlicher Form beim 3. Vorstand aufbewahrt.

Die Daten werden von ihm in unsere Mitgliederstammliste eingetragen und verwaltet.

Auf diese Liste habe die Vorstände, die Schriftführerin und der Kassierer zu griff.

Auf unserer Homepage werden nur Adresdaten von den Mitgliedern eingetragen die auf dem Aufnahmeantrag ihre Zustimmung gegeben haben.

An Dritte Personen oder Verbände werden **keine** persönliche Daten ohne Einwilligung weitergegeben.

Jedes Mitglied und jeder Anwärter haben das Recht auf Einsicht seiner gespeicherten Daten.

3. Löschen von Daten

Beim Ausscheiden eines Mitgliedes aus dem Verein werden seine persönlichen Daten zum Ende eines Kalenderjahres aus der Mitgliederstammliste, sowie von der Homepage gelöscht.

Bei einem Wechsel in der Vorstandschaft verpflichten sich die ausscheidenden Mitglieder sämtliche Daten die sie für ihre Arbeit in der Vorstandschaft gespeichert haben, an den Nachfolger zu übergeben und auf dem PC zu löschen.

Änderungen bzw. Löschen von bestimmten persönlichen Daten, müssen schriftlich an den 3. Vorstand eingereicht werden.